

SERVICIOS TECNICOS

"ENGEL"

ROBIN ENGEL MORALES BURGOS
CALLE MAGA SANTA ELENA, LOPES, PETÉN

FACTURA SERIE A
Nº 000050

NIT.: 3590486-0

DIA	MES	AÑO
31	05	2013

SEÑOR Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCIÓN 12. avenida 11-11 zona 1

NIT 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	<p>Honorarios por servicios técnicos profesionales prestados en el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de mayo de 2013 según contrato administrativo 375-2013 y acuerdo ministerial 28-2013.</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>CANCELLADO</p> <p>Resumen Ejecutivo</p> <p>Con un valor en quinientos euros</p>	5.500,00
SUIJETO A PAGOS TRIMESTRALES		TOTAL Q. 5.500,00

Impresiones: 001-MAR 5 11:49:26 AM 2013
Res. No 2011-2-0000-3 de fecha 12/01/2011

ORIGINAL Cliente
DUPLICADO Contabilidad

Tikal, Petén, 31 de mayo de 2013.
Informe 05-2013.

Licenciada:
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
SU DESPACHO:

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 375-2013**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 28-2013** correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie **"A"** y correlativo **000050**.

Actividades Realizadas:

1. Descarga e Instalación de Drivers de Impresora Canon IP 1800 en la Unidad de Vigilancia del Parque Nacional Tikal.
2. . Carga y descarga de equipos informáticos, teclados, monitores y otros, según necesidad y/o solicitud previamente analizada con bases en las prioridades según Unidad, con el visto bueno de la Administración y coordinación con la Unidad de Inventarios, en la Unidad de Dasonomía.
3. Reinstalación completa de programas en equipos portátiles de Asesoría de Administración, Secretaría Administrativa y Unidad de Dasonomía del Parque Nacional Tikal.
4. Reparación y mantenimiento de teclado de equipo portátil de la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.
5. Revisión, configuración y mantenimiento preventivo en todos los equipos del sistema de cámaras de seguridad instaladas en garita de cobro del Parque Nacional Tikal.
6. Servicio y Mantenimiento de Impresora HP LaserJet 4250 de Secretaría Administrativa.

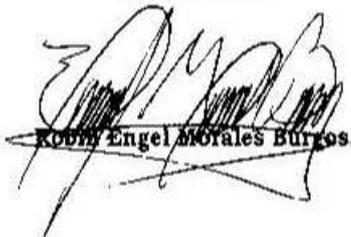
7. Rellenado y cambio de cartuchos/toners de impresoras en las unidades de Vigilancia, Recursos Humanos, Secretaría Administrativa, CCIT e Inventarios.
8. Mantenimiento programado de Software y Hardware (Desfragmentación de discos, scandisk, limpieza, cambio de pastas térmicas, etc), actualización de Antivirus, Windows y Office en equipo de escritorio de Unidad de Recursos Humanos.
9. Reestructuración completa de las Redes Inalámbricas e Internet para integrar Administración, CCIT y Almacén e Inventarios.
10. Mantenimiento, reconfiguración y prueba de las instalaciones del Auditorio del Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
11. Descarga e Instalación de Controladores de Plotter HP Designjet 800 en equipo portátil de la unidad de Uso Público.
12. Mantenimiento parcial preventivo programado en los equipos de cómputo del Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

Resultados Obtenidos:

1. Se instaló 01 impresora Canon IP 1800 de inyección de tinta en la Unidad de Vigilancia.
2. Se descargaron y cargaron 02 equipos (01 computadora, 01 UPS) en las Unidades de Dasonomía y Secretaría de Administración.
3. Reinstalación completa de Windows, office, antivirus, drivers, etc, en 03 equipos portátiles de Asesoría Administrativa y Secretaría Administrativa por problemas de arranque del Sistema Operativo Windows.
4. Se reparó 01 teclado de equipo portátil de la Unidad de Recursos Humanos, así también se realizó 01 mantenimiento del mismo, con resultados positivos reestableciendo sus funciones totalmente.
5. Se configuraron 02 sistemas de almacenamiento de grabaciones, se realizó mantenimiento a las instalaciones de 06 cámaras de seguridad, 02 cajas de suministro de energía eléctrica y 02 sistemas de grabación ubicadas en Garita de Cobro en Socotzal.

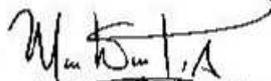
6. Se realizó mantenimiento de 01 impresor HP LaserJet 4250 de Secretaria Administrativa como medida de conservación y prevención de daños de los equipos de informática del Parque Nacional Tikal.
7. Mejoras en la producción Institucional y economía en el gasto relacionado a la compra de tinta y tóner por medio de acceso a impresiones económicas por relleno en 01 impresoras de inyección de tinta con el relleno de 03 cartuchos y 03 cambios de toner en impresoras laser monocromática con 03 tóner en el Parque Nacional Tikal.
8. Protección de las herramientas informáticas que ayudan al cumplimiento de los trabajos necesarios realizados por la Unidad de Recursos Humanos así como mejoras en la utilidad y funcionamiento de 01 equipo en cuestión, protección del equipo y sus programas, además de la información institucional que en ella se maneja.
9. Se reestructuró la red inalámbrica e Internet del Parque Nacional para integrar las oficinas de Administración, Almacén e Inventarios y el Centro de Conservación e Investigación de Tikal, configurando 40 equipos informáticos (computadoras, routers, módems, etc).
10. Se configuró 01 equipo de sonido y todas las instalaciones del Auditorio del Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
11. Se instaló 01 Plotter HP Designjet 800 en equipo portátil de la Unidad de Arqueología del Parque Nacional Tikal.
12. Protección de las herramientas informáticas que ayudan al cumplimiento de los trabajos necesarios realizados por el Centro de Conservación e Investigación de Tikal así como mejoras en la utilidad y funcionamiento de 12 equipo en cuestión, protección del equipo y sus programas, además de la información institucional que en ella se maneja.

Atentamente.



Robby Engel Morales Burgos.

Vo.Bo.



Lidia Morales Pellicer Alarcó
SUB-ADM. NISHADORA a:
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural